

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» (СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-56/6/1-23	Положение о лаборатории «Компьютерный дизайн» кафедры Архитектура и городское строительство ИТИ СВФУ

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор
 _____ А.Н. Николаев
 «__» _____ 2023г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о лаборатории «Компьютерный дизайн» кафедры «Архитектура и городское строительство» Инженерно-технического института Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова

СМК-ОПД-56/6/1-23

РАЗРАБОТАНО

Заведующий лабораторией «Компьютерный
 дизайн»

В.В. Семенов

 подпись, дата

Заведующий кафедрой «Архитектура и городское
 строительство»

Н.Н. Алексеев

 подпись, дата

Директор ИТИ

Е.А. Архангельская

 подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

А.И. Голиков

 подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и
 контроля документооборота

М.П. Семёнова

 подпись, дата

Начальник Финансово- экономического
 управления

С.П. Федорова

 подпись, дата

Начальник Управления по работе с персоналом и
 кадровой политике

Л.М. Тимофеева

 подпись, дата

Директор Департамента правовых и
 имущественных отношений

Е.А. Задорожная

 подпись, дата

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Якутск 2023

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
 Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFEC75C7C4
 действ. 08.02.2023-03.05.2024
 утверждающая ЭП, ЭП достоверна

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» (СВФУ)
	Система менеджмента качества <i>Положение о лаборатории «Компьютерный дизайн» кафедры «Архитектура и городское строительство» ИТИ СВФУ</i>
СМК-ОПД-56/6/1-23	

1. Общие положения

1.1. Лаборатория «Компьютерный дизайн» (КД) (*адрес: 677016, г. Якутск, ул. Кулаковского, 50 каб. 216*) (далее – лаборатория) является основным учебно-научным структурным подразделением Инженерно-технического института ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» (далее - Университет).

1.2. Лаборатория занимается обеспечением учебного и научного процессов, используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов. Основные принципы, задачи и методы деятельности лаборатории – это технологии цифрового моделирования в проектировании зданий и сооружений.

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра АиГС и Инженерно-технический институт, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Положением о лабораториях университета, настоящим положением.

1.5. Лаборатория создаётся с целью:

- разработки учебно-методического обеспечения дисциплин кафедр университета, использующих компьютерные графические технологии в проектировании зданий и сооружений;

- выполнения студентами курсовых и выпускных квалификационных работ и других видов учебных исследований;

- выполнения научных исследований преподавателями и сотрудниками университета, а также аспирантами и студентами под руководством научных руководителей из числа преподавателей и сотрудников университета;

- научно-методическая разработка мультимедийных информационных систем, на базе которых возможны различные виды просветительской и образовательной деятельности с целью популяризации новых идей в области информационных технологий в проектировании зданий и сооружений и в строительстве.

1.6. В своей деятельности лаборатория руководствуется Уставом университета, настоящим положением и положением об отделе сопровождения НИР ДНиИ университета.

1.7. Лаборатория работает в соответствии с установленным графиком работы.

1.8. Руководство лабораторией осуществляется заведующим, назначаемым на должность приказом ректора университета по представлению директора Инженерно-технического института, согласованному с проректором по науке и инновациям.

1.9. Заведующий лабораторией:

- планирует деятельность лаборатории, организует и координирует ее работу;
- организует контроль по внедрению в учебный процесс результатов выполненных научно-исследовательских работ;

- организует работу в лаборатории преподавателей, аспирантов и студентов;

- координирует взаимодействие лаборатории с другими подразделениями университета.

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» (СВФУ)
	Система менеджмента качества <i>Положение о лаборатории «Компьютерный дизайн» кафедры «Архитектура и городское строительство» ИТИ СВФУ</i>
СМК-ОПД-56/6/1-23	

2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий: высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.2. Созданная материальная база лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.3. Утверждение Положения о лаборатории и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором.

2.4. Номенклатура и содержание методической документации лаборатории определяется государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.5. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

2.6. При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений института, Университета, внешних организаций.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у заведующего кафедрой.

3.3. Заведующий лабораторией может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

3.4. Заведующий лабораторией:

3.4.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за лабораторией, отчитывается перед вышестоящим руководством;

3.4.2. Осуществляет руководство всей деятельностью лаборатории;

3.4.3. Осуществляет контроль над процессами лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности лаборатории;

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции;

3.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями лаборатории являются:

- реализация профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего послевузовского образования;

- обеспечение проведения учебной, научной и воспитательной работы.

4.2. Основными задачами лаборатории являются:

4.2.1. Планирование и организация учебных, научно-образовательных, научно-исследовательских работ в области информационных технологий в проектировании зданий и

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» (СВФУ)
	Система менеджмента качества <i>Положение о лаборатории «Компьютерный дизайн» кафедры «Архитектура и городское строительство» ИТИ СВФУ</i>
СМК-ОПД-56/6/1-23	

сооружений;

4.2.2. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе;

4.2.3. Организация научно-практических конференций, семинаров, совещаний, консультаций по проблемам образования и науки на современном этапе;

4.2.4. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров;

4.2.5. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных IT-технологий по профилю лаборатории;

4.2.6. Привлекает Российские и международные ассоциации по тематике информационных технологий в проектировании зданий и сооружений для оказания консультативной и научно-методической поддержки деятельности Лаборатории, в т.ч. привлечения специалистов для чтения лекций по актуальным вопросам информатики, компьютерной графики, визуализации и виртуального окружения.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции лаборатории:

5.1.1. Организовывать работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных IT-технологий в основной деятельности;

5.1.2. Проводить опытно-экспериментальные работы с использованием материально-технической базы лаборатории;

5.1.3. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей института и апробации результатов в учебном процессе;

5.1.4. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов;

5.1.5. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;

5.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала);

5.1.7. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования;

5.1.8. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, институтом;

5.1.9. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей;

5.1.10. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки;

5.1.11. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями института, Университета, структурами других учебных заведений и т.д;

5.1.12. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями;

5.1.13. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходи-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» (СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-56/6/1-23	<i>Положение о лаборатории «Компьютерный дизайн» кафедры «Архитектура и городское строительство» ИТИ СВФУ</i>

мых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся;

5.1.14. При содействии руководства кафедры, института проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами лаборатории отражены в «таблице 1».

Таблица 1

Матрица ответственности лаборатории «Компьютерный дизайн» кафедры «Архитектура и городское строительство»

№ пп/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы		
		Зав.лабораторией	инженер	лаборант
1	Организовывать работу по созданию методического обеспечения учебного процесса, по применению современных IT-технологий в основной деятельности.	Р	ИО	
2	Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей Инженерно-технического института и апробации результатов в учебном процессе.	Р	ИО	У
3	Оказывать помощь профессорского - преподавательскому составу и проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов.	Р	ИО	У
4	Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.	Р	ИО	У
5	Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала).	Р	ИО	У
6	Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования.	Р	ИО	ИО

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» (СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-56/6/1-23	Положение о лаборатории «Компьютерный дизайн» кафедры «Архитектура и городское строительство» ИТИ СВФУ

7	Организовывать и участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультетов и других мероприятий, проводимых кафедрой, институтом, университетом.	Р	ИО	
8	Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей.	Р	ИО	У
9	Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.	Р	ИО	У
10	Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями медицинского института, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.	Р	ИО	У
11	Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.	Р	ИО	У
12	Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.	Р	ИО	У
13	При содействии руководства кафедры, института проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.	Р	ИО	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» (СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-56/6/1-23	Положение о лаборатории «Компьютерный дизайн» кафедры «Архитектура и городское строительство» ИТИ СВФУ

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в «таблице 2».

Таблица 2

Календарная матрица работ лаборатории «Компьютерный дизайн» кафедры «Архитектура и городское строительство»

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
<i>Пример:</i>														
Годовой план лаборатории	Зав. лабораторией	Письм., электр	+											
Паспорт лаборатории	Вед. инженер	Письм.	+	+							+			
Плановые работы	Зав. лабораторией Вед. инженер	Письм., электр.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Документоведение	Лаборант	Письм., электр.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Годовой отчет	Зав. лабораторией	Письм., электр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Лаборатория несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории;

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач;

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об Инженерно-техническом институте и кафедре «Архитектура и городское строительство», лаборатории, а также внутренних локальных актов Университета;

5.4.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

6. Права

Лаборатория вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, института. Выносить руководству института, Университета предложения о совершенствовании деятельности лаборатории;

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» (СВФУ)
	Система менеджмента качества <i>Положение о лаборатории «Компьютерный дизайн» кафедры «Архитектура и городское строительство» ИТИ СВФУ</i>
СМК-ОПД-56/6/1-23	

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в институте, Университете, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в «таблице 3».

Таблица 3

Основные взаимосвязи лаборатории лаборатории «Компьютерный дизайн» кафедры «Архитектура и городское строительство» с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Лаборатория	Рукописи учебно-методических разработок, руководств, пособий	ДОКО	Внешняя экспертиза
2	Лаборатория	Статьи, монографии	Отдел сопровождения НИР	Внешняя экспертиза
3	Лаборатория	План, отчет	Отдел сопровождения НИР	Отчет
4	Лаборатория	РПД, УМКД	УМС	Экспертиза
5	Лаборатория	Работа по проектам	Подразделения ИТИ, сторонние организации	ВТК, сторонние организации
6	Лаборатория	Гранты	АИЦ	Экспертиза
7	Лаборатория	Патент	Центр интеллектуальной собственности	Экспертиза

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» (СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-56/6/1-23	Положение о лаборатории «Компьютерный дизайн» кафедры «Архитектура и городское строительство» ИТИ СВФУ

Приложение 2

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Должность	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					